

FICHE PROJET 2018.2019

THEME : ECHANGES

NOM DU PROJET : Coordination d'un échange

OBJECTIF : S'assurer de la bonne réalisation de l'échange

REFERENT AGESSIA : Véronique OBATON

ACTIONS	TEMPS ESTIMATIF
<ul style="list-style-type: none">Confirmation de l'échange, des dates et du nombre de participants auprès du coordinateur du lycée partenaire à la rentrée de septembre et envoi de la fiche « students' profile »	30mn
<ul style="list-style-type: none">Faire un tableau récapitulatif avec toutes les coordonnées des élèves (tableau excel).Envoi des coordonnées de la correspondante étrangère à la correspondante française.	1h30mn 30mn
<ul style="list-style-type: none">Appairage des élèves	1h
<ul style="list-style-type: none">Aide à la recherche et réservation billet avion (Octobre- Novembre)	2 h
<ul style="list-style-type: none">réunion parents avant départ des français	2h
<ul style="list-style-type: none">Envoi débriefing séjour des français.Envoi du document d'accueil aux Français	5mn
<ul style="list-style-type: none">Envoi et récupération du document (International Exchange Program) à faire remplir par les élèves étrangers. Vérifier signatures sur le document.	1h
<ul style="list-style-type: none">Réunion parents avant arrivée des correspondants et organisation du planning des sorties.	2h
<ul style="list-style-type: none">Coordination de l'accueil et du séjour des correspondants.	2h